



GEBRUIKSPLAN

**Gereformeerde Kerk Driesum ca,
Foarwei 29, Wâlterswâld**

Versie: 1.3

D.d. 3-9-2020

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1. DE EREDIENST	4
2. DE KERKZAAL	5
3. OVERIGE RUIMTES KERKGEBOUW	6
4. BIJZONDERE VIERINGEN EN BEDIENING SACRAMENTEN	6
5. BIJEENKOMSTEN ANDERS DAN KERKDIENTEN	7
6. TAAKOMSCHRIJVINGEN	7
6.1 College van Kerkrentmeesters	7
6.2 Coördinator	8
6.3 Behandelaar reserveringen	8
7. REINIGINGSPLAN	9
BIJLAGEN	
1a: Brief naar gemeenteleden, met informatie t.a.v. toegang erediensten	10
1b: Brief naar gemeenteleden, met informatie t.a.v. toegang erediensten	11
1c: Brief naar gemeenteleden, met informatie t.a.v. toegang erediensten	12
2: Plattegrond met zitplaatsen en looproutes kerkzaal	13

INLEIDING

Vanwege de situatie rond Corona is onze kerkelijke gemeente verplicht tot het hebben van een gebruiksplan. In dit plan staat de aanpak hoe verschillende bijeenkomsten georganiseerd kunnen worden. Voor alle activiteiten geldt dat de voorschriften opgesteld door het RIVM en de aanbevelingen van de PKN worden gehanteerd.

Dit betekent altijd 1,5 meter afstand, letten op de hygiëne en oog hebben voor kwetsbare personen; hieronder worden mensen verstaan van 70 jaar en ouder en mensen met onderliggende klachten.

Kerkbezoekers worden via de nieuwsbrief en middels posters bij de ingang van de kerk gewezen op de risico's en bij twijfel of sprake van verhoogd risico wordt hen ontraden om de kerk te bezoeken.

Dit plan is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad en de kerkenraad is ook verantwoordelijk voor de goede gang van zaken betreffende de veiligheid tijdens de eredienst en de overige bijeenkomsten in het kerkgebouw. De uitvoering en organisatie ligt in handen van het College van Kerkrentmeesters.

In de volgende hoofdstukken staat uitgewerkt hoe moet worden omgegaan met de eredienst (kerkdienst), de kerkzaal, bijzondere vieringen en bediening van sacramenten en bijeenkomsten anders dan kerkdiensten.

Voor de uitvoering van de maatregelen worden diverse commissies / personen aangewezen om alles in goede banen te leiden. Een omschrijving van de verschillende taken is in dit plan opgenomen.

Dit gebruiksplan is te raadplegen via de website en ligt ter inzage bij de ingang van de kerk.

Tot slot: daar waar dit plan niet in voorziet, beslist het College van Kerkrentmeesters.

1. DE EREDIENST

Per 30 augustus 2020 worden er weer twee kerkdiensten per zondag gehouden.

Voor het organiseren van een dienst gelden een aantal uitgangspunten, waaronder:

- Ochtenddienst: gemeenteleden kunnen vooraf aangeven dat ze de dienst willen bijwonen. Om dit in goede banen te leiden, zijn er twee behandelaars reserveringen benoemd; R. Douma en J. Fokkens. Via hen wordt plaats gereserveerd. Wie reserveert heeft een gegarandeerde plek, anderen zijn er niet zeker van.
- Middagdienst: omdat de middagdiensten worden bezocht door minder mensen dan de zaal veilig kan herbergen, wordt er 's middag niet met een reserveringssysteem gewerkt, maar worden bezoekers ter plekke genoteerd door een der coördinatoren.
- Gemeenteleden die vallen binnen de risicogroep (70+ of met onderliggende kwalen) worden geïnformeerd over het feit dat er een verhoogd risico wordt gelopen wanneer er sprake is van besmetting met het Corona virus. Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan de kerkenraad niet instaan voor eventuele gevolgen van het kerkbezoek;
- De looproutes zijn aangegeven.
- De kindernevendienst gaat vanaf eind augustus weer van start. Kinderen worden meteen naar de lokalen achter de kerk gebracht.
- Oppas gaat tegelijk met de KND van start, ook hier geldt aanmelding vooraf en afleveren meteen in het lokaal achter de kerk.
- Er worden coördinatoren aangesteld, die als een soort gastheer/ vrouw toezien op de naleving van maatregelen die zijn opgesteld in dit gebruiksplan. De precieze taken van de een coördinator staan verderop in dit plan omschreven.
- Voor de gemeenteleden wordt duidelijk aangegeven welke in- en uitgang gebruikt moet worden en wat de looproutes in het kerkgebouw zijn.
- Gemeentezang is vooralsnog beperkt aan de orde. Volgens berekeningen is het zingen gedurende 15 minuten (= plm. 7 coupletten) per eredienst veilig. Voorgangers worden hierover tijdig geïnformeerd.
De kerkenraad heeft bij haar beslissing gebruik gemaakt van de rekenhulp en informatie die wordt aangeboden via www.eerstehulpbijventilatie.nl.
Hierbij zijn de volgende gegevens over het kerkgebouw ingevoerd: (invullen)
 - Aantal personen op basis van 1,5 m protocol : 100.....
 - Ruimtevolume (m3) (kerkzaal) 2800.....
 - Capaciteit mechanische ventilatie (m3/uur)*0.....
 - Tijdsduur van de kerkdienst (uur)*1.....
 - Tijdsduur van de gemeentezang (minuten)*15
 - Ouderdom kerkgebouw: < 1945.....De rekenhulp gaf op grond van deze gegevens de volgende uitkomst: Groen licht.
- Het gebruik van doorgeefzakken tijdens de collecte is niet mogelijk. Het geven van contante gaven wordt op een andere, veilige, wijze van inzameling mogelijk gemaakt, dmv collectezakken op een staander bij de uitgang..
- Koffiedrinken na de dienst is vooralsnog niet mogelijk.
- Het gebruik van toiletten moet tot het minimum beperkt worden.
- De garderobe mag tijdens de eredienst niet worden gebruikt, jassen enz. worden meegenomen naar binnen.
- Als er twee verschillende organisten de muzikale begeleiding verzorgen dan moeten ook het klavier, de registers, enz. na de eerste dienst worden gereinigd. Zie het schoonmaakplan.

- Twee diensten op één dag in één kerkgebouw zijn mogelijk, als het een ochtend- en middag-/avonddienst betreft. Het gebouw moet dan tussendoor gereinigd worden. Zie het schoonmaakplan.
- Avondmaalsdienst: brood en wijn worden in de kerk op een veilige manier gedeeld, de diakenen dragen beschermende middelen (mondkapje en handschoenen). Een ouderling en een diaken zitten samen met de voorganger aan de Avondmaalstafel.
- Beperkt gebruik van de vergaderruimtes achter de kerk, alleen voor kerkelijke doeleinden.
- Er zal, voor, tijdens en na de dienst zoveel mogelijk worden geventileerd/ gelucht zonder dat er sprake is van tocht.
- Gastvoorgangers worden op de hoogte gesteld van de afspraken rond Corona.
- Gemeenteleden worden middels (extra) nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de besluiten van de kerkenraad en de ontwikkelingen rond corona.

Per 1 juli 2020 is het aantal bezoekers uitgebreid tot maximaal 100 personen (inclusief de personen die aan de dienst medewerking verlenen), mits een afstand van 1,5 meter kan worden gewaarborgd. Wanneer er sprake is van weinig gezinnen en veel individuele aanmeldingen dan geldt er een maximum van 85 personen. De coördinatoren bepalen aan de hand van de RIVM regelgeving wanneer de kerkzaak “vol” is.

De kindernevendienst en de kinderoppas vindt plaats in de lokalen achter de kerk, er is geen limiet gesteld aan het aantal kinderen omdat hiervoor andere regels gelden en de aanmelding binnen de veilige perken blijft.

Voorkomen overschrijden maximaal aantal kerkgangers

Het maximum aantal kerkgangers ligt voor de kerkzaal op 100 personen en mag niet worden overschreden. Daarom wordt er 's ochtends gewerkt met een (verplicht) reserveringssysteem. Mensen melden zich aan bij de behandelaars reserveringen. Deze behandelaar zijn op donderdagen tussen 19.00 uur en 21.00 uur telefonisch bereikbaar. Via de mail (scriba@gereformeerdekerkdriesumca.nl) kan men zich ook aanmelden. De behandelaar reserveringen houdt het aantal aanmeldingen bij tot het maximum bereikt is. De eerstvolgende belangstellende(n) worden desgewenst voor een volgende dienst genoteerd. Deze afspraken worden vastgelegd in een protocol.

2. DE KERKZAAL

Uitgangspunten bij het inrichten en gebruik van de kerkzaal zijn:

- Kerkzaal: alleen voor erediensten. Aantal personen is vastgesteld op maximaal 100, omdat de 1,5 meter onderlinge afstand anders niet kan worden gegarandeerd. Er is een plattegrond van de kerkzaal met een indeling voor 30 en 100 personen (zie bijlage 1).
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Voor ieder gemeentelid die komt moet de zitplaats helder zijn, dit vindt plaats door aanwijs van de coördinator.
- Er zijn minimaal 2 coördinatoren aanwezig.
- De looppaden/routes in de kerkzaal zijn duidelijk aangegeven met markeringen (lint, stickers, etc.).
- D.m.v. markeringen wordt aangegeven hoe en waar mensen kunnen wachten voordat zij de kerk in kunnen.
- Alle betrokkenen in de eredienst (voorgangers, lectoren, ouderlingen, muzikanten, koster, enz.) bewaren ook tijdens de dienst de 1,5 meter afstand.
- Gebruik het schoonmaakplan.

- Overige ruimtes: sluit ruimtes die niet gebruikt worden af, om te voorkomen dat mensen hier ongevraagd naar binnen gaan. Nooduitgangen blijven altijd vrij.
- Tijdens de dienst zoveel mogelijk ventileren, rekening houdend met het feit dat een luchtstroom ook risico's met zich mee brengt.
- De kerkzaal wordt voorafgaand, en na de dienst gelucht. Dit geschiedt bij voorkeur door toegangsdeuren gedurende minimaal een half uur zoveel als mogelijk tegen elkaar open te zetten.
- Zorg ervoor dat tijdens het luchten mensen niet in de ruimte aanwezig zijn of, als dat niet mogelijk is, voorkom dat mensen in de luchtstroom achter elkaar zitten tijdens het luchten. Zie daarvoor de richtlijnen en de rekentool van het RIVM: <https://lci.rivm.nl/ventilatie-en-covid-19>
- Solo-en voorzang en of blazers binnen: naast de RIVM voorwaarden wordt er minimaal 3 en bij voorkeur 5 meter afstand tot de dichtstbijzijnde persoon in de zangrichting in acht genomen.
- Koren: kinderkoren (tot 18 jaar) zijn onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Koren (18+) zijn over het algemeen te groot voor onze kerkzaal, waardoor de veilige onderlinge afstand en de afstand tot de kerkgangers niet kan worden gegarandeerd. De coronacommissie bepaalt welke bands en koren wel of niet kunnen worden toegelaten.

3. OVERIGE RUIMTES KERKGEBOUW

Uitgangspunten bij het inrichten en gebruik van de lokalen achter de kerk:

- De lokalen mogen gebruikt worden voor een kerkenraadsvergadering, moderamenoverleg, diaconie vergadering en het College van Kerkrentmeesters. Voor overige bijeenkomsten moet een verzoek worden neergelegd bij het College van Kerkrentmeesters.
- Ook hier is het schoonmaakplan van toepassing.
- De ruimtes kunnen zowel individueel als gekoppeld worden gebruikt. Waar nodig vindt (bij individueel/gekoppeld gebruik) aanpassing van looproutes en max. aantal aanwezigen plaats.

Vergaderruimte 1: 8 personen

*Vergaderruimte 2: 10 personen**

*Vergaderruimte 3: 10 personen**

Vergaderruimte 1+2: 18 personen

*Vergaderruimte 2+3: 23 personen**

Vergaderruimte 1+2+3: 30 personen

Ruimte organist: 2 personen.

*Als lokalen worden gebruikt (niet) in combinatie met vergaderruimte 1, dan moeten de gebruikte kop en schotels enz. in die ruimte blijven staan. Dit om te voorkomen dat in vergaderruimte 1 teveel mensen aanwezig zijn.

Vanaf 12 juli 2020 zal er weer kindernevendienst en kinderoppas plaatsvinden in de lokalen achter de kerk, kinderen hoeven geen 1,5 meter afstand onderling te hanteren.

4. BIJZONDERE VIERINGEN EN BEDIENING VAN SACRAMENTEN

Uitgangspunten bij bijzondere vieringen en bediening van de sacramenten zijn als volgt:

- Bediening van sacramenten - Avondmaal: dit kan gevierd worden mits aan alle voorschriften wordt voldaan. Dat betekent een individueel bekertje per persoon en het brood (dat vooraf hygiënisch is gesneden, met handschoenen o.i.d.) verdeeld afnemen van een schaal in plaats van aanreiken. De daartoe gerechtigde kerkgangers blijven op hun plek, de diakenen lopen (voorzien van mondkapjes en handschoenen) langs de rijen met wijnbekertjes en broodschaaftjes en houden daarbij zoveel mogelijk afstand tot de kerkgangers.
- Doop: dit is weer mogelijk op de gebruikelijke wijze, met inachtneming van de RIVM regels betreffende hygiëne.
- Overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten: deze diensten kunnen plaatsvinden onder dezelfde condities zoals beschreven in dit gebruiksplan. Dus ook hier geldt een onderlinge afstand van 1,5 meter, maximaal aantal bezoekers, geen handen schudden.
- Tijdens bepaalde diensten kan het zijn dat er handoplegging plaatsvindt. In dat geval zorgt de kosteres voor desinfectiemiddel waarmee de voorganger de handen kan reinigen.
- Voor uitvaarten geldt dat er wel koffie mag worden gedronken in de vergaderruimtes achter de kerk, met inachtneming van alle voorwaarden die daaraan in dit plan zijn genoemd. Tijdens deze diensten zijn ook voldoende coördinatoren en de kosteres aanwezig. Bij rouwdiensten geeft de uitvaartleider aanwijzingen die vooraf met de coördinatoren en de kosteres zijn afgestemd.

5. BIJENKOMSTEN ANDERS DAN KERKDIENTEN

Onder bijeenkomsten anders dan kerkdiensten wordt verstaan: vergaderingen, beroepingswerk, gemeentevergaderingen, jeugdwerk, zittingen van kerkelijke rechtspraak, bijeenkomsten in het kader van visitatie, enz.

De uitgangspunten voor het organiseren van zo'n bijeenkomst zijn:

- Vooraf bepalen of het handig is deze al te plannen. Is uitstel mogelijk? Zo ja, dan uitstellen. Of is digitaal vergaderen een optie?
- Zijn er zwaarwegende redenen om elkaar fysiek te ontmoeten in het kerkgebouw? Dan kan een verzoek hiertoe worden ingediend bij het College van Kerkrentmeesters. Het college bepaalt of de bijeenkomst door kan gaan volgens het gebruiksplan.
- Het kerkgebouw wordt alleen voor andere doeleinden beschikbaar gesteld nadat het College van Kerkrentmeesters voldoende veiligheidsgaranties heeft en toestemming heeft verleend.

6. TAAKOMSCHRIJVINGEN

6.1 College van Kerkrentmeesters

De uitvoering en organisatie omvat voor het College van Kerkrentmeesters de volgende taken:

- Het veilig inrichten van ruimtes waar men samenkomt. Dit betreft de kerkzaal en de vergaderruimtes.
- Herkenbare posters, het gebruiksplan en plattegronden ophangen bij alle in- en uitgangen, waar de geldende regels duidelijk op staan omschreven.

- Per ruimte staat bij de in- en uitgang gang ontsmettingsmiddel klaar om de handen te ontsmetten.
- Zorgen voor duidelijk aangegeven en herkenbare ingangen, looproutes en uitgangen. Dit geldt voor alle ruimtes. Voor elke ruimte is van tevoren bepaald en ter plaatse aangegeven wat de maximale bezettingsgraad van de ruimte is. De kosteres zet van tevoren de stoelen en de tafels op veilige afstand van elkaar klaar.
- Opstellen van een schoonmaak/ reinigingsplan voor alle ruimtes binnen het kerkgebouw die in gebruik zijn. In dit plan wordt omschreven door wie, hoe en hoe vaak de ruimtes worden gereinigd.
- Werft een schoonmaakploeg om het reinigingsplan uit te kunnen voeren.
- Het beschikbaar stellen en houden van voldoende schoonmaakmiddelen en hygiënemiddelen.
- Stelt coördinatoren aan; voor iedere viering dienen één (of meer) coördinator(en) te worden aangesteld die toezien op de naleving van maatregelen die getroffen zijn. Zij geven aan waar mensen wel/niet mogen zitten of lopen. De coördinatoren krijgen vooraf duidelijk te horen wat er van hun wordt verwacht. Daarnaast is het belangrijk dat de coördinatoren herkenbaar zijn (sleutelkoord).
- Stelt een behandelaar reserveringen aan, die per dienst volgens het (verplichte) reserveringssysteem bepaalt wie wanneer tot de dienst kan worden toegelaten.
- Beoordeelt afwijkingen van bijeenkomsten die alweer mogen, zoals vergadering moderamen, kerkenraad, diaconie en het College van Kerkrentmeesters.
- Zorgt voor een goed ingerichte ruimte voor kindernevendienst en kinderoppas, geeft eventueel instructies aan de leiding indien nodig.

6.2 Coördinator

Een coördinator is duidelijk herkenbaar door het dragen van een sleutelkoord met kaart. er zijn minimaal 2 coördinatoren tijdens de eredienst aanwezig.

Een coördinator voert de volgende taken uit:

- Ochtenddienst: Checken of het gemeentelid op de bezoekerslijst (die door de behandelaar reserveringen is aangeleverd) staat.
- Middagdienst: noteren naam bezoekers (verplicht i.v.m. samenzang).
- Bij de ingang vragen naar de gezondheid van het gemeentelid. Bij verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging vanaf 38 graden Celsius geen toegang verlenen. Triage is verplicht bij een binnen activiteit van >100 personen en geldt ook als er samenzang plaatsvindt. Dit betekent dat zowel bij de ochtend- als de middagdienst triage plaatsvindt.
- Toezien op sociale afstand van de gemeenteleden: voor- en na afloop van de dienst mag er geen samenscholing ontstaan.
- Regie voeren over de stroom gemeenteleden die de kerk binnenkomt en na de dienst de kerk verlaat. Toezien op gebruik van de aangegeven looproutes.
- Gemeenteleden een zitplaats aanwijzen, op zodanige wijze en in die volgorde, dat mensen niet te dicht langs elkaar lopen.
- Wanneer er tijdens de dienst gemeentezang plaatsvindt dan wordt extra aandacht besteed aan de onderlinge afstand, waar mogelijk kruislings plaatsnemen (niet recht achter elkaar).
- Toezien op gebruik handenreiniger, voor en na de dienst.
- Toezien dat de garderobe niet wordt gebruikt.
- Schoonmaken lessenaar en/of microfoon wanneer deze door meerdere personen tijdens de dienst wordt gebruikt.
- Checkt of de kinderoppas en leiding kindernevendienst tijdig aanwezig is.

6.3 Behandelaar reserveringen

De persoon die de reserveringen behandelt gaat als volgt te werk:

- Vooraf maken blanco reserveringslijst.
- Beantwoorden van vragen met betrekking tot de reservering en desgewenst informatie verstrekken aan gemeenteleden ten aanzien van de regels, zoals minimale afstand, thuisblijven bij gezondheidsklachten enz. Indien van toepassing: ouderen wijzen op risico's.
- Noteren naam gemeentelid, met hoeveel personen men komt en toekennen zitplaats in het geval van mensen die gebruik maken van de ringleiding of andere wensen hebben. Overige reserveringen: krijgen plek aangewezen door de coördinator.
- Indien volgeboekt: een plek bieden voor een volgende dienst.
- De lijst met bezoekers sturen naar de coördinatoren van dienst, vermelden wie gebruik maakt van de ringleiding, enz.
- Lijst met kinderen die naar de kindernevendienst gaan sturen naar Jeltsje vd Veen. De kinderopas heeft geen behoefte aan een lijst.

7. REINIGINGSPLAN

Punten van aandacht voor het reinigingsplan:

- Bij iedere in- en uitgang is een voorziening getroffen waar bezoekers de handen kunnen desinfecteren.
- Er is voldoende voorraad schoonmaakmiddelen/ papieren handdoeken/ hygiënemiddel aanwezig.
- In het plan staat wie welk deel van het reinigingsplan uitvoert.
- Het reinigingsplan wordt door het College van Kerkrentmeesters en de kosteres opgesteld.

Reiniging na een dienst per zondag:

Voor/na een dienst: naast de gebruikelijke reiniging ook reinigen/ontsmetten oppervlakten die met de hand kunnen zijn aangeraakt, speciale aandacht voor deurklinken, sanitaire voorzieningen, keuken, stoelen, lessenaar, microfoons, preekstoel, kerkbanken. Consistorieruimte en de ruimte van de organist dienen ook te worden gereinigd.

Gebruik toiletten: het bezoek aan het toilet in de kerk moet tot een minimum beperkt worden. Toiletten dienen na afloop van iedere kerkdienst te worden schoonmaakt, tenzij deze ontoegankelijk zijn gemaakt. Zorg voor zover mogelijk voor extra reinigingsmiddelen zoals hygiënedoekjes die bezoekers kunnen gebruiken voor deurklinken en toiletbrillen.

Bij twee diensten:

Als boven, alleen dan moet de reiniging van de kerkzaal, de consistorie, de toiletten en de ruimte van de organist (indien 's middags een andere organist komt spelen) meteen na de dienst worden uitgevoerd.

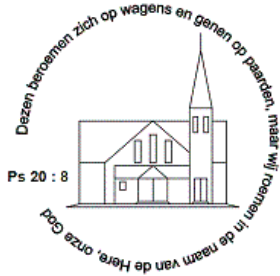
Vergaderruimtes:

Naast de gebruikelijke reiniging ook reinigen/ontsmetten oppervlakten die met de hand kunnen zijn aangeraakt, speciale aandacht voor deurklinken, sanitaire voorzieningen, keuken, stoelen, tafels.

Algemeen: de kosteres heeft de leiding over de schoonmaakploeg(en).

BIJLAGE 1A

Eerste brief naar gemeenteleden, met info t.a.v. toegang erediensten.



Wâlterswâld, juni 2020

Beste gemeenteleden,

Zoals u waarschijnlijk al hebt gehoord: per 1 juni mogen er maximaal 30 bezoekers aanwezig zijn in een kerkdienst en mogelijk per 1 juli zelfs 100 bezoekers.

Ondanks dat de kerk in juni en juli niet zo vol mag zijn als anders, is het toch een mooie en hoopgevende stap in de goede richting. Er gelden echter een groot aantal voorwaarden om de diensten te mogen houden. Denk daarbij aan regels omtrent hygiëne, onderlinge afstand, enz. De kerkenraad is nu zover dat we klaar zijn om de eerste diensten met meerdere personen te kunnen houden. Voorlopig gaat het nog om één (ochtend)dienst per zondag. De eerstvolgende dienst met 30 bezoekers staat gepland op 7 juni a.s.

Wilt u een dienst bijwonen? Dan werkt het als volgt:

Omdat er in de maand juni slechts plaats is voor 30 bezoekers, wordt er met een reserveringssysteem gewerkt. U kunt bij een centraal punt aangeven dat u een kerkdienst wilt bijwonen. U hoort meteen of en wanneer er nog plaats vrij is.

Omdat er beperkt plaats is kan het zijn dat u niet meteen de eerstvolgende kerkdienst kunt bijwonen. In dat geval kan het zijn dat u in overleg wel kunt worden geplaatst op een ander moment, bijvoorbeeld een week later. Er wordt geprobeerd om de plaatsing zo evenredig mogelijk te laten plaatsvinden, zodat iedereen zoveel mogelijk in staat wordt gesteld om een kerkdienst te bezoeken.

Aanmelding kan op donderdagavond tussen 19.00 uur en 21.00 uur telefonisch bij Jan Fokkens, hij is dan bereikbaar op 0511-423035. U geeft aan met hoeveel mensen u de dienst wilt bijwonen en of u gebruik maakt van een gehoorapparaat. In dat geval wordt u binnen het bereik van de ringleiding geplaatst.

Graag ieders aandacht voor het volgende:

- Zowel binnen als buiten de kerk wordt een afstand van 1,5 meter onderling gehanteerd. Dat geldt ook als er een wachtrij voor de kerk ontstaat;
- U komt de kerk binnen via de ingang(en) die als zodanig zijn aangegeven. Dit kan afwijken van de ingang die u gewend was te nemen;

- Er wordt u bij de ingang gevraagd of u verkouden of griepig bent. Is dat het geval dan mag u de kerkzaal helaas niet in, vanwege mogelijk besmettingsgevaar;
- De garderobe wordt vooralsnog niet gebruikt. Jassen meenemen in de kerk;
- Iedereen, maar vooral gemeenteleden die vallen binnen de risicogroep (70+ of met onderliggende kwalen) moet zich er van bewust zijn dat er een verhoogd risico wordt gelopen wanneer er sprake is van besmetting met het Corona virus. Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan de kerkenraad niet instaan voor eventuele gevolgen van het kerkbezoek;
- In juni is er geen kinderoppas;
- Toiletten worden alleen in gevallen van (hoge) nood gebruikt;
- Tijdens het binnenkomen en vertrek wordt u gevraagd om uw handen te desinfecteren;
- Door een gemeentelid, herkenbaar aan een opvallend hesje, wordt u een plaats in de kerkzaal toegewezen. Helaas is het niet mogelijk dat u in alle gevallen op uw eigen vaste plek kunt plaatsnemen;
- Gezinsleden (huisgenoten) mogen naast elkaar zitten;
- Kindernevendienst: wordt voorlopig nog voortgezet zonder de aanwezigheid van de kinderen;
- Avondmaal: in de kerk verloopt dit op aangepaste en veilige wijze. Mensen die niet in het kerkgebouw aanwezig zijn kunnen dit thuis meebeleven, zoals de vorige keer;
- Zingen: vanwege het risico op besmetting zal er vooralsnog niet door de gemeente worden gezongen;
- Collecte: er zal een schaal, bus of bak bij de uitgang worden geplaatst waarin ieder zijn/haar gaven kan geven;
- Na de dienst wordt de kerk in een bepaalde volgorde verlaten, dit wordt aangegeven door degene die u ook de plaats heeft gewezen;
- Voor gemeenteleden die na de dienst buiten nog willen napraten: doe dit s.v.p. niet vlak voor de uitgang en blijf op 1,5 meter afstand van elkaar;
- De lokalen achter de kerk worden alleen gebruikt voor beperkte doeleinden, deze zijn omschreven in het gebruiksplan. Het reserveren van ruimtes in de kerk loopt via het College van Kerkrentmeesters (Oege Dijkstra of Romke Douma).

Zoals u ziet: er zijn nogal wat regels waaraan we ons hebben te houden. Sommige regels zijn lastig, andere ronduit vervelend of klinken onlogisch.

De kerkenraad hoopt dat, ondanks al veel beperkingen, zoveel mogelijk mensen zich aanmelden om een dienst bij te wonen. Op die manier kunnen we toch, al is het beperkt, het samenzijn als gemeente van de Heer weer min of meer ervaren.

Op deze manier doen we in juni, met maximaal 30 bezoekers, enige ervaring op zodat we in juli, wanneer het aantal bezoekers mogelijk tot 100 personen op loopt, de organisatie vlot kunnen laten verlopen.

Heeft u vragen? Stel ze gerust aan een van de volgende personen:

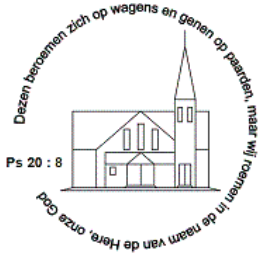
Jan Fokkens: 0511-423035.

Jeanette van der Meulen: 06-48833950

Oege Dijkstra: 06-22379497

Romke Douma: 06-53201184. Met hartelijke groet, de kerkenraad.

Bijlage 1B, Corona nieuwsbrief nr. 2. Overige communicatie via reguliere nieuwsbrief en afkondigingen via de kerkomroep.



Wâlterswâld, juni 2020

Beste gemeenteleden,

Opnieuw een brief van uw kerkenraad. We hopen dat het goed gaat met u en met jou. Sinds een paar weken hebben we weer diensten in de kerk gehad waarbij u aanwezig mocht zijn. Sommigen van u hebben daar gebruik van gemaakt, anderen hebben zolang gebruik gemaakt van internet of op een andere wijze de zondag gevierd.

Tot 1 juli a.s. mogen er slechts 30 personen in de kerk aanwezig zijn, gelukkig wordt dit per 1 juli verruimd tot maximaal 100 personen.

We hebben nu al wat ervaring opgedaan met diensten voor 30 personen. We zijn nu klaar om een grotere groep gemeenteleden te ontvangen. We hopen dat de kerk helemaal volgeboekt mag zijn en we zien er naar uit om u te ontmoeten. Wees niet te bescheiden, geef u gerust op. Iedereen is welkom!

Hieronder een aantal zaken die we graag met u willen delen:

- Voorlopig gaan we door met één morgendienst per zondag.
- Tot nader order blijft aanmelden voor het bijwonen van een kerkdienst noodzakelijk en ook verplicht volgens de regelgeving. Wie een plek voor de kerkdienst wil reserveren kan daarvoor op donderdagavond tussen 19.00 uur en 21.00 uur terecht bij Jan Fokkens, hij is bereikbaar op 0511-423035. Na 5 juli kan men zich zowel bij Jan als bij Romke Douma aanmelden, Romke is bereikbaar op 06-53201184.
- Per 1 juli wordt gestopt met de openstelling van de kerk tussen 16.00 uur en 18.00 uur.
- Sinds kort beschikt de kerk over een camera die beelden maakt van de kerkdienst. Deze beelden zijn live op internet te bekijken, zodat u thuis de kerkdienst kunt meekijken via YouTube. In het kader van de AVG-wetgeving zijn wij verplicht om de gemeente hiervan op de hoogte te brengen. Nu er een beperkt aantal mensen aanwezig mag zijn bij de kerkdienst, biedt de live uitzending op YouTube een mooie mogelijkheid om ook de overige gemeenteleden de dienst mee te laten kijken. U kunt thuis live meekijken via www.youtube.com. Type in de zoekbalk: Connected Jeugd-werk. Daarna wijs het zich verder zelf. Via de website van de kerk is de link ook te vinden.
- Het kindermoment (gebed en kort verhaal) gaat op dezelfde wijze door tot en met 5 juli a.s.
- De kindernevendienst wordt per 12 juli weer opgepakt zoals voorheen. Wanneer ouders van plan zijn om te komen mét hun kinderen, dan vooraf ook de kinderen mee aanmelden bij de contactpersonen. De kinderen worden voor de dienst bij de achteringang aan de leiding overgedragen en kunnen na de dienst daar weer worden opgehaald.
- Kinderoppas (voor de kleinsten) wordt met ingang van 5 juli weer opgepakt, ouders moeten ook dit vooraf aangeven tijdens de aanmelding.
- De bevestiging van de nieuwe - en het afscheid nemen van de aftredende ambtsdragers staat gepland op 5 juli a.s. tijdens de morgendienst om 09.30 uur. De dienst wordt geleid door Leo Blees en dominee Otter van Damwoude.

Voor nu wensen wij u de nabijheid en zegen van de Heere God toe. Hebt u behoefte aan contact met uw ouderling of Leo Blees? Geef het gerust aan. We zijn er voor elkaar.

Met hartelijke groet, De kerkenraad



Bijlage 1C: Extra nieuwsbrief

Beste gemeenteleden,

We leven in spannende tijden, Corona is een woord waar we al bijna een half jaar niet meer omheen kunnen. In het nieuws is het een onderwerp dat veel aandacht krijgt en op straat, in de winkels en op het werk merken we de gevolgen hiervan.

Onze kerkelijke gemeente voelt de gevolgen van de Corona uitbraak ook aan den lijve. Gelukkig zijn we in staat gebleken om toch iedere zondag een eredienst te houden, eerst een tijdlang zonder gemeenteleden in de kerk, vervolgens met maximaal 30 personen en nu ligt de grens bij ongeveer 100 personen. We prijzen ons ook erg gelukkig met de schenking van een camera waarmee we beelden rechtstreeks kunnen uitzenden voor de mensen die niet in de kerk aanwezig kunnen zijn. Ook wordt er weer gezongen, al moeten we het aantal liederen voorlopig beperken.

We zijn dankbaar dat we nu weer een stap in de goede richting kunnen zetten, namelijk de start met middagdiensten. Het is de bedoeling dat we, als er niets tussen komt, daar weer mee beginnen op 30 augustus aanstaande. Dan hoopt Leo Blees voor te gaan. Op 6 september hoopt ds. Wisman in de middagdienst voor te gaan.

Avondmaal: de vorige viering van het avondmaal is geëvalueerd, er ging veel goed maar ook zijn er verbeterpunten. Die verbeterpunten zullen worden aangepakt. We hopen dat de aanpassingen zullen leiden tot een betere doorstroming en een waardige dienst tot meerdere eer en glorie van de Allerhoogste.

Helaas geldt nog steeds de regel dat men zich moet aanmelden voor het bijwonen van één of meerdere diensten. We horen vaak dat gemeenteleden schroom hebben om zich op te geven voor het bijwonen van een dienst. Dit hoeft niet, we roepen iedereen juist op om zich aan te melden.

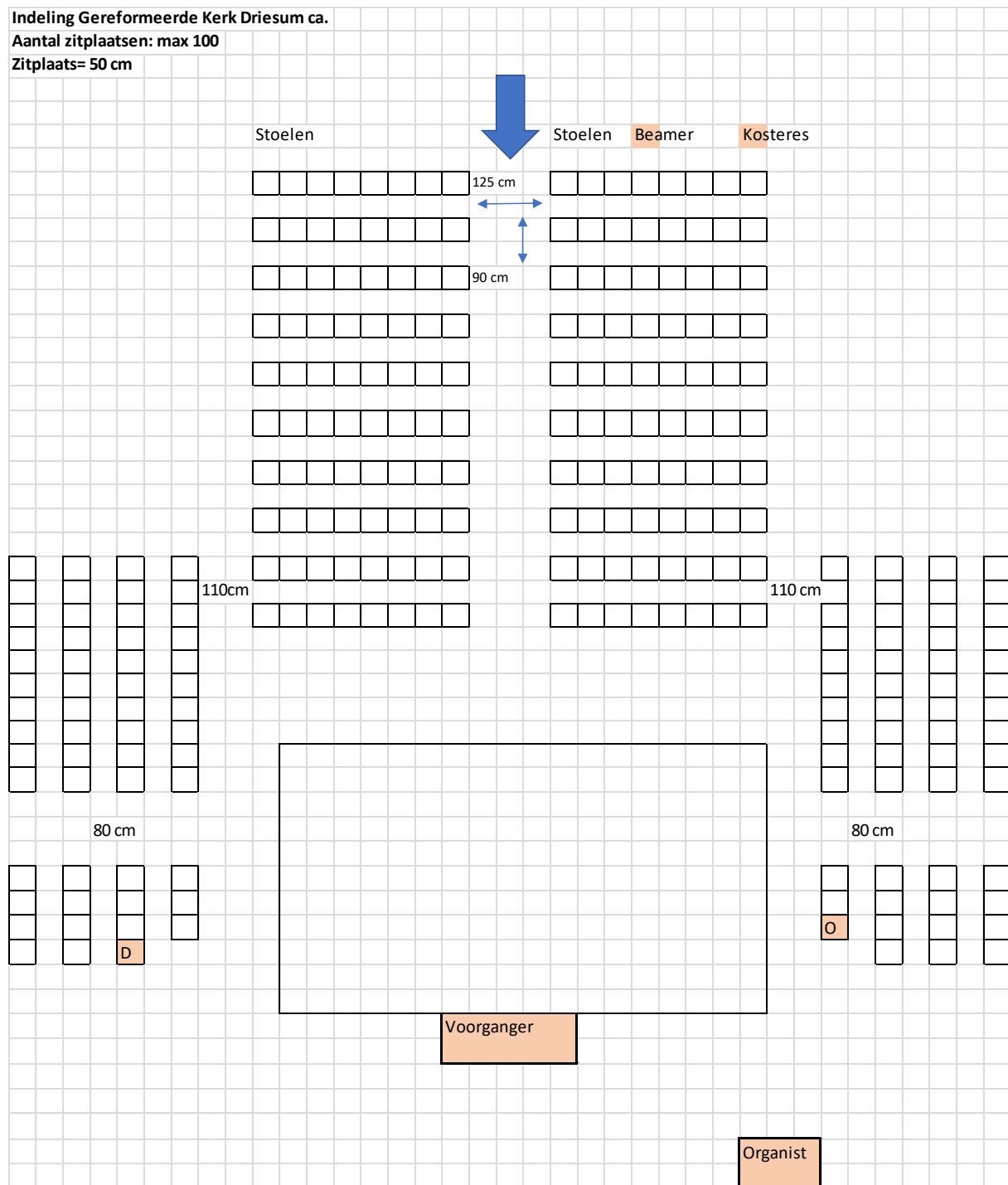
Aanmelden kan op iedere donderdagavond tussen 19.00 uur en 21.00 uur bij Jan Fokkens (te bereiken op 0511-423035) of bij Romke Douma (06-53201184). Aanmelden kan ook via de mail: scriba@gereformeerdekerkdriesumca.nl. Aanmelden mag ook iets eerder of later. Wat ook kan: u kunt zich aanmelden voor alle (ochtend en/ of middag) diensten, u staat dan genoteerd en hoeft dan niet meer te bellen dat u wilt komen.

We wensen u alle goeds en hopen u binnenkort weer te zien in het huis des Heren.

De kerkenraad.

BIJLAGE 2

Plattegrond met zitplaatsen en looproutes kerkzaal.



Losse bijlagen, behorend bij dit plan:

- Reinigingsplan;
- Plattegrond diverse vergaderruimtes met looproutes en indeling van zitplaatsen.